

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И СПОРТА гп. ТАЛИНКА»**

628195, Ханты-Мансийский автономный округ, Октябрьский район,
городское поселение Талинка, Центральный микрорайон, дом 37
Телефон/ факс: директор 4-99-88, главный бухгалтер 4-93-07. cdk07@bk.ru
ИНН 8 610 015 027, ОКПО 71218174

ПРИКАЗ № 36

15.12.2014г.

г.п. Талинка

«Об утверждении порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МКУ «Центр культуры и спорта г.п. Талинка» к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МКУ «Центр культуры и спорта г.п. Талинка» к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложения №1 к настоящему приказу;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Центр культуры и спорта гп.Талинка»



А.Г. Лыкова

ОЗНАКОМЛЕН:

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА МКУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И СПОРТА Г.П. ТАЛИНКА»
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МКУ «Центр культуры и спорта г.п. Талинка».
2. Работник обязан уведомлять директора учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы:
 - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника учреждения. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
4. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:
 - а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
5. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Работник, уведомивший директора учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах директора учреждения.
8. Направление уведомления производится по форме согласно Приложениям №1 и №2 к Порядку.
9. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
10. Журнал ведется и хранится у директора учреждения по форме согласно Приложению №3 к Порядку.
11. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по урегулированию конфликта интересов МКУ «Центр культуры и спорта в г.п.Талинка».

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

От _____
(Ф.И.О., должность работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им
должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе
обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также
информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято «__» _____ 20__ г.

от _____
(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание

уведомления: _____

Уведомление принято: _____

(Подпись лица принявшего уведомление) _____

(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) _____

Входящий № по журналу от «__» _____ 20__ г.

Подпись лица, получившего талон корешок _____

Ф.И.О. лица получившего талон корешок _____

ТАЛОН КОРЕШОК

Уведомление принято: «__» _____ 20__ г.

входящий № по журналу

Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление

подпись

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
МКУ «Центр культуры и спорта г.п. Талинка» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление